

## ANEXO I

### PROTOCOLO PARA EL ACCESO A BASES DE DATOS SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

#### Índice

1.	Glosario.....	2
2.	Objeto y ámbito de aplicación .....	3
3.	Normativa.....	3
4.	Principios rectores y buenas prácticas .....	5
5.	Modalidades de acceso a la información de microdatos .....	9
5.1.	Acceso vía Escritorio Virtual .....	9
5.2.	Entrega de bases con ID ficticio .....	10
5.3.	Entrega de bases con ID real (uso excepcional) .....	10
6.	Procedimiento de solicitud para el acceso a microdatos .....	12
6.1.	Presentación de la solicitud .....	12
7.	Evaluación del pedido .....	13
7.1.	Criterios y condiciones generales .....	13
7.2.	Análisis preliminar.....	14
7.3.	Evaluación técnica .....	14
7.4.	Dictamen final .....	15
7.5.	Reconsideración del dictamen .....	15
8.	Condiciones de acceso y uso de los datos .....	16
8.1.	Acuerdo de confidencialidad.....	16
8.2.	Obligación de citar la fuente.....	17
8.3.	Responsabilidad del solicitante.....	17
9.	Entrega de la información .....	17
9.1.	Modalidad de entrega .....	18
9.2.	Registro de entregas .....	18
10.	Incumplimientos y sanciones .....	19
11.	Disposiciones finales .....	20

## **1. Glosario**

**Anonimización:** Proceso mediante el cual se eliminan o transforman los datos identificatorios para impedir la identificación de personas o instituciones.

**Confidencialidad:** Obligación de no divulgar ni utilizar la información para fines distintos a los autorizados.

**Datos identificatorios:** Información que permite identificar directa o indirectamente a una persona o institución.

**Dictamen:** Decisión fundada que aprueba, rechaza o condiciona una solicitud de acceso a datos.

**Disociación de datos:** Tratamiento que impide asociar los datos con una persona o entidad identificada o identificable.

**Evaluación técnica:** Análisis de la coherencia, pertinencia y riesgos de la solicitud en función de los datos requeridos.

**Finalidad del uso:** Propósito declarado para el uso de los datos, que determina las condiciones de acceso y tratamiento.

**Identificador ficticio (ID ficticio):** Código artificial que reemplaza al identificador real para preservar la identidad de las unidades.

**Identificador real (ID real):** Dato que permite identificar de manera directa a una persona o institución.

**Microdatos:** Datos a nivel de unidad de observación que conservan un alto grado de desagregación.

**Modalidad de acceso:** Forma específica en que se autoriza el uso o disponibilidad de los datos.

**Nivel de desagregación:** Grado de detalle con el que se presentan los datos en una base.

**Reidentificación:** Proceso mediante el cual se logra identificar una unidad a partir de datos previamente anonimizados.

**Secreto estadístico:** Obligación legal de no divulgar información individual obtenida con fines estadísticos.

**Solicitud de acceso:** Pedido formal mediante el cual se requiere el acceso a una base de datos.

## 2. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de este documento es definir los procedimientos, como así también los términos y condiciones para solicitar y acceder a los microdatos (con o sin datos identificatorios) por escuela producidos por la Subsecretaría de Información y Evaluación Educativa (SSIEE).

El presente protocolo se aplica a usuarios externos a la Secretaría de Educación que requieran dichos microdatos con fines estadísticos o de investigación científica, en aquellos casos en que las herramientas de acceso público disponibles resulten insuficientes para el desarrollo de los estudios propuestos. Asimismo, el documento contiene los términos y condiciones, como así también la responsabilidad que caben a los usuarios autorizados por el uso y la difusión de la información a la que se les conceda acceso.

El objetivo es garantizar un acceso ágil, transparente, equitativo y seguro para los usuarios de los microdatos, ofreciendo una herramienta clave para mejorar la calidad de las estadísticas y facilitar el diseño y la evaluación de políticas públicas.

La Autoridad de Aplicación del presente Protocolo es la Subsecretaría de Información y Evaluación Educativa de la Secretaría de Educación del Ministerio de Capital Humano, o el área que en el futuro la reemplace, pudiendo delegar las tareas de su ejecución en alguna de las dependencias (Direcciones Nacionales o Direcciones simples) que le dependen.

## 3. Normativa

El conjunto de las Leyes N° 26.206, 17.622, 25.326 y 27.275 regula diversos aspectos del tratamiento de datos e información que, bajo determinadas circunstancias y en ciertos casos concretos, podrían dar lugar a interpretaciones contrapuestas y a casos de antinomia.

- **Ley N° 26.206 de Educación Nacional:** La Ley pone a cargo de la cartera educativa nacional, el desarrollo e implementación de una política de información y evaluación continua y periódica del sistema educativo para la toma de decisiones tendiente al mejoramiento de la calidad de la educación, la justicia social en la asignación de recursos, la transparencia y la participación social. Esta función se encuentra actualmente en cabeza de la SSIEE.

Es en este marco en el que se determina el deber de hacer públicos los datos e indicadores que contribuyan a facilitar la transparencia, la buena gestión de la educación y la investigación educativa. La política de difusión de la información sobre los resultados de las evaluaciones establece el resguardo de la identidad de alumnos, docentes e instituciones educativas.

- **Normas de Educación Jurisdiccionales.** En consonancia con la citada Ley Nacional N° 26.206, existen normas en las Constituciones Provinciales y en las Leyes Provinciales de educación de cada jurisdicción federal. Dichas normas contienen disposiciones relativas al manejo de la información que apuntan a realizar los objetivos y finalidades especiales de cada ley de educación jurisdiccional, coincidentes con la Ley Nacional de Educación N° 26.206, especialmente en cuanto a la realización de la calidad y equidad educativas por medio de la participación y la evaluación. Las jurisdicciones, asimismo, cuentan con un sistema propio de gobernanza y normas destinadas a la realización del derecho a enseñar y aprender. Esta materia federal es realizada por las jurisdicciones de forma coordinada junto con las autoridades nacionales en el seno del Consejo Federal de Educación, órgano de la Ley N° 26.206 para proveer a la unidad nacional en materia educativa.
- **Ley 17.622 de estadísticas y censos, Decreto reglamentario N° 3110/70 y Resolución INDEC N° 130/2025:** La SSIEE cumple, entre otros, el rol de servicio estadístico de la Secretaría de Educación, e integra por ende el Sistema Estadístico Nacional (SEN) (art. 4). En consecuencia, en lo que atañe a la materia estadística, se le aplican, entre otras disposiciones, el artículo 10 en cuanto ordena que *“Los datos deberán ser suministrados y publicados, exclusivamente, en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial, ni individualizarse las personas o entidades a quienes se refieran”*. En un nivel reglamentario de las normas estadísticas se destacan el Decreto y la Resolución citadas que prevén aplicaciones específicas relacionadas con la norma recién transcrita.
- **Ley N° 25.326 de protección de datos personales y sus normas derivadas:** Al recibir la SSIEE datos personales, su tratamiento debe observar la aplicación de la citada Ley. Es importante destacar que la interpretación de la aplicación de las normas debe ser armónica con el resto del plexo normativo, de conformidad con lo regulado en los arts. 1° y 2° del Código Civil y Comercial de la Nación, máxime cuando la ley es invocada desde el interés individual. El artículo 1° de la citada Ley de Protección de Datos Personales dicta *“... tiene por objeto la protección integral de los datos personales asentados en archivos, registros, bancos de datos, u otros medios técnicos de tratamiento de datos, sean éstos públicos, o privados destinados a dar informes, para garantizar el derecho al honor y a la intimidad de las personas, así como también el acceso a la información que sobre las mismas se registre, de conformidad a lo establecido en el artículo 43, párrafo tercero de la Constitución Nacional”*. La Ley permite que los

datos sensibles puedan ser recolectados y tratados cuando medien razones de interés general autorizadas por ley, hipótesis normativa que se verifica en la actuación de la SSIEE.

- **Ley N° 27.275 de Derecho de Acceso a la Información Pública:** La citada ley reconoce el derecho de toda persona a buscar, acceder, solicitar, recibir, copiar, analizar, reprocesar, reutilizar y redistribuir libremente la información pública bajo custodia de los sujetos obligados, entre los que se encuentra la Administración Pública Nacional. No obstante, el propio régimen legal establece un conjunto de excepciones que limitan el acceso cuando la divulgación de la información pudiera comprometer derechos o intereses legítimos de terceros, en particular cuando se trate de información que contenga datos personales y no resulte posible su entrega mediante procedimientos de disociación, salvo que se verifiquen las condiciones de licitud previstas en la Ley N° 25.326. En este sentido, la Ley N° 27.275 debe interpretarse de manera armónica con la normativa de protección de datos personales y con el régimen estadístico, de modo de garantizar simultáneamente la transparencia de la gestión pública, el acceso a la información y el resguardo de la identidad y los derechos de las personas involucradas en los sistemas de información educativa.
- **Decreto N° 86/2023 de modificación de la Ley de Ministerios, sus modificatorias y derivados:** Establece las responsabilidades de la Secretaría de Educación, estipulando que la SSIEE debe generar evidencia técnicamente sólida para la toma de decisiones referidas a la gestión del sistema educativo en cada una de las Jurisdicciones y en el nivel nacional y para la formulación de intervenciones públicas.

Las normas citadas contienen materias específicas acerca de lo que cada una regula, de modo que su convivencia puede dar lugar, como se dijo más arriba, a casos de antinomia, aparentes o reales. Más allá que los actos del Estado se presumen legítimos, el ejercicio de la función pública debe evitar que sus actos sean objeto de incertidumbre y es por ello necesario contar con las herramientas indispensables para dirimir la aplicación contradictoria de normas, aparente o real.

#### **4. Principios rectores y buenas prácticas**

El presente apartado establece los principios rectores y las buenas prácticas que orientan la política de difusión y entrega de información educativa y bases de microdatos, con el objetivo de garantizar un equilibrio razonable entre el derecho de acceso a la información pública, la protección de los datos personales, la finalidad estadística y analítica de la información y las capacidades institucionales del Estado. Estos principios no se presentan de manera aislada, sino que deben ser

considerados de forma integral y complementaria, a fin de reducir riesgos, asegurar la coherencia de los productos de información y fortalecer la confianza en el uso de los datos educativos.

- **Equilibrio entre acceso y protección:** Cuanto más desagregada y detallada es la información, mayor es su valor analítico, pero también mayor la posibilidad de identificación de individuos o instituciones. La identificación no es en sí misma un acto dañoso, sino los efectos que pudiesen derivarse de tal hecho. Las esferas pública y privada del derecho se yuxtaponen y por ello se torna necesario definir criterios de desagregación y anonimato que mantengan la utilidad de los datos sin vulnerar derechos individuales regulados en las normas precitadas. En consecuencia, a mayor nivel de desagregación de la información a proveer, mayores deben ser las medidas de seguridad, control y resguardo aplicadas en su entrega y uso.
- **Heterogeneidad de productos y criterios de publicación:** La política de difusión de información educativa contempla la existencia de diversos productos de acceso irrestricto (como informes, tableros y bases de uso público) diseñados para atender las necesidades de distintos usuarios y promover la transparencia del sistema educativo. Estos productos se elaboran aplicando criterios estrictos de agregación y resguardo, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, lo que constituye una buena práctica en la gestión de la información pública. En este marco, el presente protocolo se orienta a regular el acceso a conjuntos de datos con mayor nivel de desagregación, que no se publican de manera abierta debido al riesgo de reidentificación, pero que pueden ser puestos a disposición mediante modalidades controladas, con medidas específicas de seguridad, trazabilidad y responsabilidad en el uso.
- **Demanda creciente de datos abiertos y reproducibles:** Las políticas de datos abiertos impulsadas por organismos nacionales e internacionales fomentan la transparencia y la reutilización de la información pública. En el campo educativo, estos principios deben armonizarse con la aplicación de la normativa específica del sector y con los límites legales, éticos y federales vinculados al tratamiento de información sensible. En este marco, la apertura de datos debe implementarse de manera gradual y diferenciada, atendiendo a la finalidad del uso, al nivel de desagregación de la información y a los riesgos asociados a su difusión, con el fin de promover la transparencia y la producción de conocimiento sin comprometer la confidencialidad ni los derechos de las personas e instituciones involucradas.

- **Gestión del riesgo de reidentificación (identificación posterior a la situación de anonimato):** Las técnicas tradicionales como el reemplazo de identificadores por códigos ficticios, pueden resultar insuficientes para el paulatino e indispensable incremento de bases publicadas, frente al avance de los métodos de vinculación y cruce de bases, potenciados por la expansión en el uso de la Inteligencia Artificial. La posibilidad de combinar grandes masas de datos e información de distintas fuentes y años a velocidad cada vez mayor, incrementa exponencialmente el riesgo de que los datos anónimos puedan volver a ser identificados en las unidades censales. Estos son:
  - i) Riesgo de reidentificación directa: ocurre cuando los datos difundidos permiten identificar de manera inequívoca a una escuela o unidad censal (por ejemplo, por la combinación de variables de localización y oferta).
  - ii) Riesgo de reidentificación indirecta: se produce cuando la identidad puede inferirse al combinar variables aparentemente inocuas o al cruzar fuentes de diversos orígenes.
  - iii) Riesgo de vinculación longitudinal: cuando se publican series históricas que conservan un mismo identificador en distintas ediciones, permitiendo la trazabilidad temporal de una misma escuela.
  - iv) Riesgo de inferencia de desempeño: incluso sin revelar el nombre de la institución, la combinación de indicadores puede permitir deducir resultados individuales de aprendizaje o desempeño.

En este contexto, la gestión del riesgo de reidentificación constituye un principio central para definir los niveles de desagregación admisibles, las técnicas de anonimización a aplicar y las modalidades de acceso a la información. La evaluación de estos riesgos debe realizarse de manera integral y dinámica, considerando tanto las características propias de cada base de datos como el entorno tecnológico y la posibilidad de cruce con otras fuentes, a fin de determinar las medidas de resguardo, seguridad y control adecuadas en cada caso.

- **Capacidad institucional y sostenibilidad tecnológica:** La difusión segura de información educativa requiere infraestructura tecnológica adecuada, protocolos de seguridad de la información, capacidades técnicas en anonimización y un esquema de gobernanza que asegure la trazabilidad y el control de los procesos. Estos aspectos suponen un esfuerzo sostenido en recursos humanos y tecnológicos, por lo que las modalidades de acceso y los niveles de desagregación de la información deben definirse de manera consistente con las capacidades institucionales disponibles, garantizando la sostenibilidad y la integridad del sistema en el tiempo.

- **Finalidad estadística / analítica:** El acceso a la información educativa debe organizarse de manera diferenciada según la finalidad con la que se utilice y el tipo de usuario involucrado. Cada finalidad implica formas de acceso diferentes:
  - i) Finalidad estadística: Su propósito es caracterizar fenómenos generales, tendencias y comportamientos de grandes grupos poblacionales. Este enfoque (en línea con las prácticas del Sistema Estadístico Nacional) requiere información agregada y despersonalizada, sin necesidad de identificar individuos. El objetivo es describir el funcionamiento global del sistema educativo garantizando la confidencialidad.
  - ii) Finalidad analítica o de investigación: Investigadores y equipos técnicos pueden requerir bases de datos con mayor grado de desagregación para construir evidencia, modelizaciones o análisis específicos. En este caso, la información debe ofrecerse con los resguardos correspondientes, aplicando criterios de anonimización cuando el estudio no requiera identificación nominal, y estableciendo condiciones explícitas de uso para garantizar la protección de la información.

En este marco, la finalidad declarada del uso de la información constituye un criterio central para definir las modalidades de acceso, el nivel de desagregación de los datos y las medidas de seguridad y control aplicables en cada caso.

- **Transparencia y trazabilidad en la entrega:** Para garantizar un uso adecuado, seguro y transparente de la información educativa se establecen distintas modalidades de acceso según el tipo de usuario, junto con mecanismos específicos de trazabilidad y resguardo. Estos mecanismos permiten registrar, monitorear y auditar las solicitudes, entregas y usos de las bases de datos, fortaleciendo la rendición de cuentas, la responsabilidad de los usuarios y la confianza en la gestión de la información pública.
- **Uso seguro y responsable de la información:** Aunque los datos tengan carácter anónimo, su uso indebido puede dar lugar a interpretaciones incorrectas o sesgadas, o a prácticas que comprometan los fines para los cuales la información fue puesta a disposición. En este sentido, el manejo de las bases de datos debe realizarse conforme a criterios éticos y normativos, respetando la finalidad declarada del acceso, las condiciones de uso establecidas y las obligaciones asumidas por los usuarios en relación con la confidencialidad, la no reidentificación y la correcta comunicación de los resultados.
- **Igualdad de trato entre solicitantes:** El acceso a la información educativa se otorga de manera equitativa y no discriminatoria, garantizando que



solicitudes equivalentes reciban el mismo tratamiento en función de la finalidad declarada y la categoría de usuario correspondiente. Este principio asegura la aplicación de criterios objetivos y transparentes en la evaluación de las solicitudes, sin perjuicio de las diferencias en las modalidades de acceso derivadas de los niveles de desagregación, los riesgos asociados y las medidas de resguardo aplicables en cada caso.

## **5. Modalidades de acceso a la información de microdatos**

La SSIEE tiene como propósito desarrollar y gestionar el sistema de información y evaluación del sistema educativo nacional, promoviendo el acceso ágil, equitativo y seguro, responsable y transparente a los datos producidos por los distintos dispositivos de relevamiento de información educativa. En este marco, y en concordancia con los principios rectores y buenas prácticas definidos en el capítulo anterior, resulta necesario establecer modalidades diferenciadas de acceso a la información, acordes a la finalidad del uso, al nivel de desagregación de los datos y a los riesgos asociados a su tratamiento.

El presente protocolo tiene por objeto regular el acceso a bases de microdatos que, por su nivel de detalle, no se encuentran disponibles de manera abierta, garantizando que dicho acceso se realice bajo estándares adecuados de confidencialidad, seguridad, trazabilidad y ética en el uso de la información, así como mediante procedimientos claros y eficientes para la gestión de las solicitudes.

A tal efecto, se establecen a continuación tres modalidades de acceso, que responden a distintos niveles de desagregación de la información y a grados crecientes de control y resguardo, desde entornos de análisis seguro hasta esquemas de entrega excepcional de datos identificados.

### **5.1. Acceso vía Escritorio Virtual**

Las bases de microdatos con identificador ficticio por escuela se encuentran disponibles para su procesamiento en línea a través de un escritorio virtual seguro. Este entorno permite analizar información del Relevamiento Anual desde 2011 hasta la actualidad y de Aprender desde 2016 hasta la actualidad, preservando la trazabilidad de cada escuela a lo largo de los distintos relevamientos mediante un identificador ficticio único, sin comprometer la confidencialidad de las unidades censales.

El acceso al escritorio virtual se gestiona mediante la solicitud de un usuario y contraseña por correo electrónico ante el área responsable de la gestión de la

información de la SSIEE ([gestioninfo@educacion.gob.ar](mailto:gestioninfo@educacion.gob.ar)), la cual provee, junto con la habilitación del acceso, material de apoyo y orientación para su utilización.

Dado que el sistema no permite el acceso a identificadores reales ni la descarga de información sensible, esta modalidad no requiere la firma de un acuerdo específico de confidencialidad. No obstante, el uso del escritorio virtual se encuentra sujeto a condiciones de uso y a los principios de manejo seguro y responsable de la información establecidos en el presente protocolo.

### *5.2. Entrega de bases con ID ficticio*

Se podrán descargar las bases de microdatos con ID ficticio firmando una declaración jurada y aceptando los términos y condiciones presentados en el formulario web de los sitios oficiales de la SSIEE.

Las bases de microdatos con identificador ficticio por escuela contienen toda la información del Relevamiento Anual desde 2011 hasta la actualidad y de Aprender desde 2016 hasta la actualidad, preservando la trazabilidad de cada escuela a lo largo de los distintos relevamientos mediante un identificador ficticio único, sin comprometer la confidencialidad de las unidades censales.

La declaración jurada se considerará firmada consignando el nombre, documento de identidad del solicitante y otros datos personales o profesionales que la SSIEE considere relevantes, y consistirá en afirmar conocimiento y aceptación de la normativa vigente en la materia y el compromiso de no vulnerar ninguna disposición normativa.

Los términos y condiciones a aceptar para la inmediata descarga de los datos con ID ficticio deberá contemplar los siguientes aspectos:

- Garantizar el carácter ético del uso de los datos.
- La prohibición de incumplimiento de anonimización de los datos a nivel docente, estudiante, directivo o escuela.
- La prohibición de publicar o difundir las bases de datos recibidas en su formato de microdatos por ID ficticio.
- La desvinculación de responsabilidades de la SSIE ante el uso indebido de los datos por parte de los individuos que utilicen la información descargada.
- La responsabilidad de penalizar por parte de la SSIEE en caso de incumplimiento de las normas preestablecidas a las personas involucradas.

### *5.3. Entrega de bases con ID real (uso excepcional)*

La entrega de bases de microdatos con identificadores reales sólo se autorizará en casos excepcionales, vinculados exclusivamente a fines relacionados con la implementación, el diseño o la evaluación de políticas y/o programas que cuenten con el aval expreso de la Secretaría de Educación y/o del Consejo Federal de Educación, y que sean considerados claramente contribuyentes a fines públicos específicos (por ejemplo, la confección de muestras).

Las personas o instituciones solicitantes deberán contar con una referencia o presentación institucional y un proyecto de investigación vigente, conforme lo previsto en el ANEXO II. Asimismo, deberán presentar una justificación clara de la necesidad de acceder a microdatos no abiertos, explicando por qué la información disponible a través del escritorio virtual o de las herramientas públicas de acceso a datos de la SSIEE resulta insuficiente para los objetivos del estudio o análisis propuesto. La solicitud deberá guardar razonabilidad entre el nivel de desagregación requerido y los objetivos de la investigación o intervención planteada.

Adicionalmente, los solicitantes deberán exponer la pertinencia técnica de la solicitud, describiendo los objetivos, la metodología y las variables requeridas, de modo que el organismo evaluador pueda verificar la coherencia entre el propósito declarado y el nivel de acceso solicitado. Será también necesario acreditar la capacidad institucional para el resguardo y manejo seguro de los microdatos, incluyendo las medidas previstas para proteger la confidencialidad y evitar cualquier intento de reidentificación.

Como condición indispensable para otorgar el acceso, se requerirá la firma de un acuerdo de confidencialidad (Anexo III), que incluirá cláusulas de uso restringido, prohibición de redistribución y compromisos éticos vinculados al tratamiento responsable de la información, conforme a lo establecido en el presente protocolo.

El pedido podrá ser rechazado cuando el solicitante no acredite formación, experiencia o capacidades suficientes para el manejo responsable de microdatos; cuando no se justifique adecuadamente la necesidad de un nivel de acceso superior al que brindan los datos abiertos; o cuando la solicitud se oriente a fines comerciales, a la identificación de personas o instituciones, o a cualquier otro uso que pueda vulnerar la confidencialidad o los principios éticos del tratamiento de la información. Del mismo modo, no se otorgará acceso cuando se verifique la ausencia de garantías institucionales suficientes de resguardo o cuando, a juicio de la SSIEE, exista riesgo de uso indebido, redistribución no autorizada o incumplimiento de los compromisos asumidos.

La entrega de las bases se realizará a través del Banco de Datos de la SSIEE, cuya utilización garantiza la centralización de los accesos, la trazabilidad de las descargas y la aplicación de entornos seguros, evitando el envío de información por

medios no controlados. Cada entrega quedará respaldada por el correspondiente acuerdo de confidencialidad (Anexo III), con registro de usuario, fecha y archivo descargado.

## **6. Procedimiento de solicitud para el acceso a microdatos**

El presente capítulo establece el procedimiento formal para la presentación, evaluación y tramitación de solicitudes de acceso a bases de microdatos, en concordancia con las modalidades definidas en el capítulo anterior y con los principios de transparencia, proporcionalidad, trazabilidad y uso responsable de la información.

Las solicitudes deberán presentarse de manera virtual a través de los canales habilitados por la Subsecretaría de Información y Evaluación Educativa que se indiquen en la página web oficial de la repartición.

### *6.1. Presentación de la solicitud*

#### **6.1.1. Para la descarga de microdatos con ID ficticio**

Se deberán completar la declaración jurada y aceptar los términos y condiciones que estarán disponibles en el sitio web que a tal efecto determine la SSIEE.

La solicitud deberá contener la información que se detalla a continuación, la cual se encuentra contenida en el formulario que integra el Anexo II de la Disposición que aprueba el presente protocolo para la descarga inmediata de los microdatos con ID ficticio de manera completa por intermedio del Banco de Datos de la SSIEE. Dicha información consiste en:

- Identificación personal completa (nombre completo, DNI y e-mail).
- Institución de pertenencia y tipo de organismo.
- Vínculo y rol institucional.

#### **6.1.2. Para la entrega de bases de microdatos con ID real**

- Forma de presentación: la solicitud deberá formalizarse mediante el formulario establecido a tal efecto y presentarse por nota dirigida a la SSIEE de la Secretaría de Educación, dependiente del Ministerio de Capital Humano (modelo de formulario y nota obrante en Anexo II de la Disposición que aprueba el presente protocolo).
- Aval institucional: se deberá adjuntar una nota de aval de la institución de pertenencia del solicitante.

- Antecedentes del equipo: se deberá adjuntar un currículum vitae firmado del investigador o responsable principal y de los integrantes del equipo involucrado, consignando los antecedentes relevantes para el desarrollo del proyecto.

La solicitud deberá contener, como mínimo, la información que se detalla a continuación, la cual se encuentra plasmada en el formulario que integra el Anexo II de la Disposición que aprueba el presente protocolo.

- Identificación personal completa (nombre completo, DNI, sexo, fecha de nacimiento, título, provincia y ciudad de residencia).
- Institución de pertenencia y tipo de organismo.
- Vínculo y rol institucional.
- Finalidad del pedido.
- Descripción del proyecto:
  - Objetivos.
  - Metodología.
  - Resultados esperados.
  - Cronograma.
- Bases, años y variables solicitadas.
- Justificación de la necesidad de acceso.
- Equipo involucrado.

## **7. Evaluación del pedido**

El presente punto establece el procedimiento y los criterios aplicables para la evaluación de las solicitudes de acceso a bases de microdatos con ID real, con el objeto de verificar su adecuación a las finalidades declaradas, a los principios rectores del presente protocolo y a las condiciones técnicas, jurídicas y operativas que rigen el tratamiento de información sensible. La evaluación se orienta a asegurar un uso legítimo, proporcional y seguro de los datos, así como a determinar la modalidad de acceso más adecuada en cada caso.

### *7.1. Criterios y condiciones generales*

- Plazo para evaluar la solicitud: El plazo de evaluación será de 10 días hábiles contados a partir de la recepción formal de la solicitud completa por parte de la SSIEE. La SSIEE se expedirá aceptando o rechazando la solicitud. El

silencio no equivale a aceptación, por lo que la falta de respuesta en el plazo indicado implicará el rechazo tácito de la solicitud. En caso de que se requiera información extra, se determinará un plazo para tal fin y la evaluación se expedirá en los plazos y del modo recién explicado.

- Plazo máximo para entregar la información (si procede la solicitud): Un mes.
- Área receptora del formulario: Secretaría Privada de la SSIEE, con sede en Pizzurno 935, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Área interviniente en la evaluación: Área de Gestión de la Información de la SSIEE.
- Equipo técnico responsable de evaluar: Equipo constituido por una persona de la SSIEE, y una de cada una de las Direcciones Nacionales de la Subsecretaría.

### *7.2. Análisis preliminar*

- Verificación del formulario: Una vez recibida la solicitud en la Secretaría Privada de la SSIEE se verificará que el formulario esté completo. En caso afirmativo, se girará a Gestión de la Información para su revisión y eventual requerimiento de ampliación en cuanto se considere necesario.
- Luego, de corresponder, se remitirá la solicitud al equipo técnico responsable de realizar la evaluación técnica. En caso de que del análisis preliminar surja que la solicitud no cumple con los requisitos formales o resulte manifiestamente improcedente, se procederá a su rechazo sin pasar a la instancia de evaluación técnica, lo cual será debidamente notificado al solicitante.

### *7.3. Evaluación técnica*

- La evaluación técnica de la solicitud tendrá por objeto analizar la coherencia entre la finalidad declarada del pedido, los objetivos y la metodología del proyecto, y el nivel de desagregación de los datos solicitados. Asimismo, se evaluará la pertinencia de las variables requeridas, el riesgo potencial de reidentificación, la modalidad de acceso más adecuada y la aplicación del principio de minimización de datos, a fin de asegurar que la información a proveer resulte estrictamente necesaria para los fines declarados.
- En este marco, la SSIEE no realizará procesamientos específicos ni desarrollos ad hoc distintos de los que se practiquen en la generación de bases usuarias, y la entrega de información se limitará a las variables

indispensables que guarden una relación adecuada con el objeto del estudio o análisis aprobado.

#### *7.4. Dictamen final*

- Como resultado del proceso de evaluación, la SSIEE emitirá un dictamen que podrá consistir en la aprobación de la solicitud, su rechazo o el requerimiento de ampliación de la información presentada.
- La decisión adoptada será comunicada formalmente al solicitante mediante notificación electrónica o por los medios formales que la SSIEE determine a tal efecto y, en caso de aprobación, será suscripta por la máxima autoridad de la SSIEE. El dictamen establecerá la modalidad de acceso autorizada, conforme a las previstas en el presente protocolo, y las condiciones aplicables para la entrega y el uso de la información.
- Todas las solicitudes, dictámenes y modalidades de acceso otorgadas serán registradas internamente a efectos de garantizar la trazabilidad, el control y el seguimiento de los accesos a las bases de microdatos.
- El dictamen no implicará, en ningún caso, la generación de derechos adquiridos para solicitudes futuras ni compromisos de entrega distintos a los expresamente autorizados.

#### *7.5. Reconsideración del dictamen*

- En caso de rechazo de la solicitud, o de disconformidad con la modalidad de acceso autorizada, el solicitante podrá presentar una solicitud de reconsideración ante la SSIEE, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir de la notificación del dictamen.
- La reconsideración deberá fundarse en la existencia de errores materiales, omisiones, en que la modalidad de acceso otorgada no resulte acorde a la solicitada o en la incorporación de información relevante no considerada en la evaluación original, y no implicará la apertura de una nueva instancia de evaluación integral.
- La SSIEE se expedirá sobre la solicitud de reconsideración dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción, mediante una decisión fundada. En caso de un nuevo rechazo, se aplicará lo dispuesto por la Ley N° 19.549 de Procedimientos Administrativos, sus complementarias y modificatorias.

## **8. Condiciones de acceso y uso de los datos**

El acceso y uso de las bases de microdatos se regirá por las condiciones establecidas en el presente capítulo, en concordancia con las buenas prácticas internacionales y los estándares del sistema estadístico, con el objeto de garantizar la confidencialidad, la seguridad y el uso responsable de la información.

### *8.1. Acuerdo de confidencialidad*

El acuerdo de confidencialidad será obligatorio para las modalidades de entrega de bases de microdatos a través del Banco de Datos de la SSIEE. El mismo deberá ser suscrito por el solicitante y presentado en formato digital ante la Subsecretaría de Información y Evaluación Educativa a través de los canales electrónicos que la SSIEE habilite a tal efecto en su página web. Dicho acuerdo se instrumentará mediante la suscripción de los términos y condiciones establecidos en el Anexo III de la Disposición que aprueba el presente protocolo, y deberá contemplar, como mínimo, las siguientes condiciones:

- Uso exclusivo de la información para el proyecto declarado y aprobado.
- Prohibición de aplicar técnicas, métodos o procedimientos destinados a la reidentificación de personas o instituciones.
- Prohibición de compartir, ceder, replicar o redistribuir los datos, total o parcialmente, por cualquier medio.
- Prohibición de almacenar o transferir los datos a servicios de nube o plataformas no autorizadas expresamente.
- Implementación de medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para la protección de la información.
- Obligación de informar de manera inmediata a la SSIEE cualquier incidente de seguridad que pudiera comprometer la confidencialidad de los datos.
- Obligación de destruir o eliminar los datos una vez finalizado el objetivo para el cual fueron otorgados, conforme a las condiciones establecidas en el acuerdo.
- Responsabilidad del firmante por el cumplimiento de las obligaciones por parte de todos los integrantes de su equipo de trabajo, incluyendo personal dependiente, contratado o terceros que accedan a la información.
- Uso responsable de la información, quedando prohibido cualquier tratamiento, análisis o difusión que pueda derivar en la estigmatización o afectación injustificada de personas, instituciones o comunidades educativas.



- Cumplimiento de la normativa vigente en materia de secreto estadístico, protección de datos personales y difusión de información educativa.
- Observancia de las obligaciones específicas en materia de confidencialidad, resguardo de la información y condiciones de tratamiento establecidas.

La SSIEE no será responsable por las interpretaciones, conclusiones o usos que terceros realicen a partir del análisis de la información provista.

### *8.2. Obligación de citar la fuente*

Toda publicación, informe, documento, producto o resultado elaborado a partir del uso de la información provista deberá citar expresamente la fuente correspondiente, de acuerdo con las siguientes referencias orientativas:

- Información del Relevamiento Anual: Fuente: Relevamiento Anual (año/s). DNIEE-RedFIE | SSIEE | Secretaría de Educación | Ministerio de Capital Humano
- Información de Aprender: Fuente: Evaluación Aprender (año/s). DNEAE-REFCEE | SSIEE | Secretaría de Educación | Ministerio de Capital Humano
- Otras fuentes posibles: Fuente: (Nombre del operativo de origen) (año/s). SSIEE | Secretaría de Educación | Ministerio de Capital Humano

Los productos o resultados de las actividades realizadas a partir del acceso a los datos previstos en el presente protocolo deberán ser remitidos íntegramente a la SSIEE, a los fines de su conocimiento y registro.

### *8.3. Responsabilidad del solicitante*

El solicitante será responsable por el uso correcto y adecuado de la información a la que acceda, debiendo abstenerse de realizar publicaciones, análisis o comunicaciones que permitan, directa o indirectamente, la identificación de las unidades anonimizadas.

Asimismo, será responsable por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente protocolo por parte de los miembros del equipo involucrado, no pudiendo transferir, compartir o facilitar el acceso a las bases de datos a personas u organismos que no se encuentren expresamente autorizados.

## **9. Entrega de la información**

La entrega de las bases de microdatos se realizará únicamente una vez aprobada la solicitud, conforme al procedimiento y a las condiciones establecidas en el presente protocolo.

#### *9.1. Modalidad de entrega*

La entrega de la información se realizará mediante canales institucionales y con credenciales personalizadas, según la modalidad de acceso autorizada:

- Acceso vía escritorio virtual: se remitirá al solicitante, a través del correo electrónico del área de gestión de la información de la SSIEE, la información necesaria para el acceso al entorno seguro de análisis, incluyendo las credenciales correspondientes y material de orientación para su utilización.
- Entrega de bases mediante descarga: una vez cumplidas las condiciones previas establecidas en el presente protocolo, se habilitará un usuario en el Banco de Datos de la SSIEE, desde el cual el solicitante podrá acceder a las bases de datos autorizadas para su descarga, utilizando credenciales personales e intransferibles.

En todos los casos, la información será puesta a disposición exclusivamente a través de los mecanismos definidos por la SSIEE, no encontrándose habilitado el envío de bases de datos por correo electrónico u otros medios no controlados.

#### *9.2. Registro de entregas*

La SSIEE llevará un registro sistemático y obligatorio de todas las solicitudes, accesos y entregas de información, con el objeto de garantizar la trazabilidad, el control y la seguridad en el uso de los microdatos. Dicho registro incluirá, como mínimo:

- Registro de las solicitudes recibidas, formularios presentados y dictámenes emitidos.
- Registro de los acuerdos de confidencialidad suscriptos y su vigencia.
- Registro de los usuarios habilitados, las credenciales otorgadas y las bases de datos puestas a disposición.
- Registro de las descargas realizadas y de los accesos al escritorio virtual.
- Registro de incidentes de seguridad informados, en caso de corresponder.

En los casos que involucren la descarga de bases de microdatos, la entrega se efectuará únicamente una vez suscripto el acuerdo de confidencialidad correspondiente. Asimismo, la documentación asociada a cada solicitud (proyecto

presentado, evaluaciones técnicas, dictámenes y acuerdos) podrá ser resguardada en los sistemas de la SSIEE a efectos de su seguimiento y control.

## **10. Incumplimientos y sanciones**

Se considerará incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente protocolo y en el acuerdo de confidencialidad toda acción u omisión que vulnere los principios de confidencialidad, seguridad, uso responsable y no reidentificación de la información provista.

En particular, y sin carácter taxativo, se considerarán incumplimientos graves:

- La publicación, difusión o utilización de relaciones entre identificadores ficticios y reales, cualquiera sea el medio empleado, incluyendo metodologías de identificación, tablas de correspondencia, claves o documentación equivalente.
- La entrega, cesión o puesta a disposición de información a terceros que permita la identificación directa o indirecta de escuelas u otras unidades protegidas, aun cuando dicha identificación no haya sido intencional.
- Cualquier otra cuestión que, a criterio de la SSIEE, constituya un incumplimiento grave.

### **Procedimiento en caso de incumplimiento**

Ante la verificación o denuncia fundada de un incumplimiento, la SSIEE podrá disponer, según la gravedad del caso y sin perjuicio de otras acciones que pudieran corresponder:

- La cancelación inmediata del acceso a las bases de datos y a los sistemas asociados.
- La incorporación del responsable en un registro interno de incumplimientos, a los fines del control y seguimiento de futuras solicitudes.
- La notificación formal a la institución de pertenencia del solicitante o del equipo responsable.
- La remisión de las actuaciones al área de Asuntos Legales de la cartera educativa, a efectos de que se expida sobre la procedencia de las acciones administrativas, civiles o penales que correspondan conforme a la normativa vigente, y el eventual giro a la repartición competente.

Las medidas previstas en el presente capítulo se aplicarán sin perjuicio de las responsabilidades legales, contractuales o administrativas que pudieran derivarse del incumplimiento de la normativa aplicable.

## **11. Disposiciones finales**

El presente protocolo entrará en vigor a partir de su aprobación mediante el dictado del acto administrativo correspondiente. La SSIEE será la autoridad de aplicación e interpretación del mismo y podrá actualizar sus anexos y procedimientos operativos cuando razones técnicas o normativas así lo requieran.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
Año de la Grandeza Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO I - Protocolo acceso a bases de microdatos

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 20 pagina/s.